

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		定数以上のスペースが確保できています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		体調不良等により確保できない日がありました。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		玄関・室内がバリアフリーとなっています。また玄関前はスロープを設けています。 室内は開放的なつくりとなっているため、障がいの特性により構造化されているとはいいがたいが、今後も考慮しながら努めていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>		整理整頓を心がけ、感染が起りにくいように清掃や消毒を行っています。 また活動内容に合わせて空間の仕切りを変化させ心地よく過ごせる環境に努めています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>	業務改善をすすめたいが、利用児の情報共有にほとんどの時間を要するため、広く職員に参画を促すまでには至ってません。今後検討していきます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		保護者様のご意向を把握し改善に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>		ホームページにアップして公表しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>	現在第三者による事業所外部評価は実施していないが、今後検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		事業所で必要と思われる職員のスキルアップを目指し、年間研修計画に基づき定期的に研修の機会を設けています。
適切な支援の	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		保護者様の要望をお聞きし、提供内容の検討をしています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>	来年度から利用児に適時導入していく予定。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		児童発達支援計画には家族支援及び家族支援は含めていない。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		児童支援計画に基づき、グループや個人の課題設定を考慮しているが、まだ不十分な点も多いので、今後もさらに工夫しながら目標が達成できるようにすすめていきたい。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		ミーティングなどで相談の上立案を行っています。

提供	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	固定化しないように意識し、プログラムを組むように努めています。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○	個別指導と集団活動の割合や内容を利用児の子どもに応じ組み替えています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	提供内容・注意事項など時間の許す限り共有できるように努めています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	できるだけ職員間で共有認識ができるよう留意している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	日々の様子や、今後の改善点など今後の支援につながるように努めています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	職員間のフィードバックを心がけ、利用時に沿った支援を提供できるように努めています。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	児童指導員を兼ねた管理者が自発管主に参画しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	必要に応じて、関係機関と連携をとりすすめています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○	対象外
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	対象外
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	保護者に確認の上、必要があれば支援内容や見学など情報共有を図っています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	まだ対象となる利用児がいません。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	連携を深め、助言や研修を受けています。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	現在交流はないが、今後検討していきたい。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	市の協議会に加入し積極的に参加しています。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	利用時、保護者様の送迎となっているので、その日担当した指導者がフィードバックし利用児の様子をできる限り伝えられるように努めています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○	今のところプログラムは実施していないが、今後導入を検討していきたい。

保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に時間の許す限り丁寧な説明を心がけています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		支援計画を作成し、保護者に同意を得た上で活動プログラムを組んでいます。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		情報や悩み事を共有し、話しやすい雰囲気づくりを心がけています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		父母の会などは実施していないが、イベント等の機会を利用し、交流を図っています。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		契約時に相談事業も行っている旨を説明し、気軽に相談できるように声掛けを行っています。また迅速かつ適切に対応できるように努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		通信を作成し、行事の内容や製作の写真などを発信しています。(HPやブログ等で情報をアップ)
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		個人情報の確認を保護者様に確認し、ご意向にあった対応を心がけています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		配慮できるように努めています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		現在実施していませんが、地域活動には積極的に参加しています。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		定期的な避難訓練を実施し、職員や利用児が落ち着いて行動できるように努めています。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		契約時アセスメントシートの記入をお願いし、健康状況把握に努めています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		アレルギーの有無確認書を作成し対応しているが、おやつ提供は行っていません。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		記録し、職員で共有して今後の対応を設定しています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		年間計画に盛り込み、虐待等を防止するために研修を行っています。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		事前に説明を行い契約書等に記載しているが、支援計画には記載はしていません。